

2020

# BILANCIO SOCIALE

UNA

## **INDICE**

- 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale**
- 2. Informazioni generali sull'ente**
- 3. Struttura, governo e amministrazione**
- 4. Persone che operano per l'ente**
- 5. Obiettivi e attività**
- 6. Situazione economico-finanziaria**
- 7. Altre informazioni**
- 8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

## **1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale**

Siamo alla prima stesura del Bilancio Sociale.

Ricordo che esso vuole essere uno strumento di trasparenza e di rappresentanza della qualità della nostra cooperativa, inteso a misurare il risultato in termini sociali delle azioni e delle scelte che la Cooperativa opera e delle ricadute che le stesse producono sulle categorie di soggetti con le quali si relaziona e sull'ambiente in generale. L'intento è quello di fornire agli interlocutori una visione dell'attività svolta dalla Cooperativa stessa.

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In questa edizione del bilancio sociale la cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze:

- di comunicazione
- di relazione
- di informativa

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Le informazioni contenute nel documento sono state tratte da documenti ufficiali, statuto, atto costitutivo, bilanci d'esercizio e da documenti interni di carattere direzionale, dati e documenti di controllo di gestione, rilevazioni dirette presso i servizi, ecc..

Ove è stato possibile abbiamo cercato di presentare, riguardo a ciascun fenomeno rappresentato, anche i dati relativi ad esercizi precedenti, di modo da rendere confrontabili e leggibili i dati e trasformarli in informazioni.

Abbiamo predisposto il documento in base alle Linee Guida per la realizzazione del bilancio sociale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 4 luglio 2019.

In particolare, i principi di redazione del Bilancio sociale espressi nelle Linee guida sono i seguenti:

- la rilevanza data dall'inserimento senza omissioni di tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- la completezza nell'individuazione di tutti i principali stakeholder per l'inserimento di informazioni rilevanti di interesse di ognuno di essi;
- la trasparenza con cui devono essere evidenziati i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- la neutralità per cui le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando sia gli aspetti positivi che quelli negativi della gestione sociale;
- la competenza di periodo nel rendicontare le attività relative all'anno di riferimento;

- la comparabilità dei dati inseriti che consentano il confronto temporale (cambiamenti nel tempo dell'ente) e spaziale (confronto del dato con quello di altri enti simili);
- la chiarezza mediante l'uso di un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di specifica competenza tecnica;
- la veridicità e verificabilità in riferimento alle fonti utilizzate;
- l'attendibilità di dati oggettivi che non presentino sovrastime o sottostime né dati incerti presentati come se fossero certi;
- l'autonomia richiesta a soggetti terzi che collaborino alla redazione del bilancio, cui va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

## 2. Informazioni generali sull'ente

UNA Cooperativa Sociale nasce nel 1996 a Venezia. È una cooperativa di tipo B e le principali finalità sono di fornire servizi ad alto contenuto di manodopera quali pulizie civili e servizi di global service.

Subito affermata ed apprezzata, ha avuto un trend di crescita del fatturato costante e virtuoso grazie alle proposte di servizi flessibili e molto articolati in grado di soddisfare ogni esigenza in fatto di pulizia di ambienti sia civili che industriali; attualmente si occupa anche di pulizie specialistiche in ambiente ospedaliero, portierato, reception, lavanderia, piccole manutenzioni e antincendio, gestione mense.

E' a partire da queste considerazioni che UNA Cooperativa Sociale opera, perseguendo il proprio mandato di cooperativa di tipo B, nel progettare e realizzare percorsi di inserimento lavorativo con l'intento di individuare e dare operatività a forme innovative di supporto alle categorie svantaggiate in termini di conseguimento di opportunità professionali e lavorative.

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2020:

Denominazione	UNA COOPERATIVA SOCIALE
Indirizzo sede legale	Via Goffredo Mameli 12
Forma giuridica e modello di riferimento	S.r.l.
Tipologia	Coop. B
Data di costituzione	17/04/1991 – inizio attività 04.11.1996
CF	02540480270
P.iva	02540480270
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A115646
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali (Veneto)	1362
Tel	0498079613
Fax	0498252163
Sito internet	<a href="https://www.unab.it/">https://www.unab.it/</a>
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	si
Appartenenza a reti associative	-
Adesione a consorzi di cooperative	si
Altre partecipazioni e quote	Si
Codice Ateco	829999

Assumono la qualifica di soci tutti coloro che presentino domanda al consiglio di Amministrazione, il quale decide in merito alla richiesta. Il neo-socio deve versare la quota sociale a mezzo di trattenute operate direttamente sullo stipendio. Affinché i soci abbiano un ruolo attivo e consapevole nelle azioni intraprese per il raggiungimento dello scambio mutualistico, la cooperativa si impegna a prevedere e valorizzare

strumenti di natura informativa sull'andamento delle attività economiche della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa. La partecipazione alle assemblee per il socio è un diritto/dovere

### **3. Struttura, governo e amministrazione**

La Cooperativa prevede i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio Sindacale

L'assemblea si compone di tutti i soci ammessi a farne parte. Essa viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno – entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale – con l'obiettivo di approvare il bilancio e rinnovare le cariche sociali.

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Altri dati</b>
Lucio Bobbo	Presidente	Nominato in data 23.12.2019
Eva De Giacomi	Amministratore delegato	Nominata in data 20.07.2020
Marzia Toffoletti	Vice Presidente	Nominata in data 23.12.2019

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione della società, salve le limitazioni disposte all'atto della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione potrà pertanto decidere il compimento di tutti gli atti e tutte le operazioni sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, con la sola esclusione di quegli atti e di quelle operazioni che la legge e il presente Statuto riservano espressamente all'assemblea.

L'organo di controllo della cooperativa è affidato ad un Collegio Sindacale nelle persone di Flavio Rossetto (Presidente), Giulio Francesco Riva e Paolo Palmi.

La chiarezza della propria organizzazione e la trasparenza della propria gestione costituiscono elemento chiave nel rapporto tra la cooperativa e i propri clienti.

UNA prima di ritenersi fornitore si considera partner dei propri clienti, condividendo con gli stessi obiettivi e valori in funzione dei risultati da ottenere attraverso il proprio intervento.

UNA opera attraverso un'organizzazione intesa come architettura determinante per procedere in termini di obiettivi-risultati, definendo precise responsabilità ed attuando l'integrazione tra le diverse componenti professionali.

A tale scopo ha intrapreso un percorso continuativo di miglioramento che ha consentito di:

- costruire una organizzazione fondata sui processi ovvero sui meccanismi trasversali che devono generare i risultati (di qualità ed economici) a fronte degli obiettivi stabiliti;
- ottenere la certificazione di qualità su progettazione ed erogazione di prestazioni sanitarie;
- definire la Struttura organizzativa coerente con le finalità e gli obiettivi della direzione.

#### 4. Persone che operano per l'ente

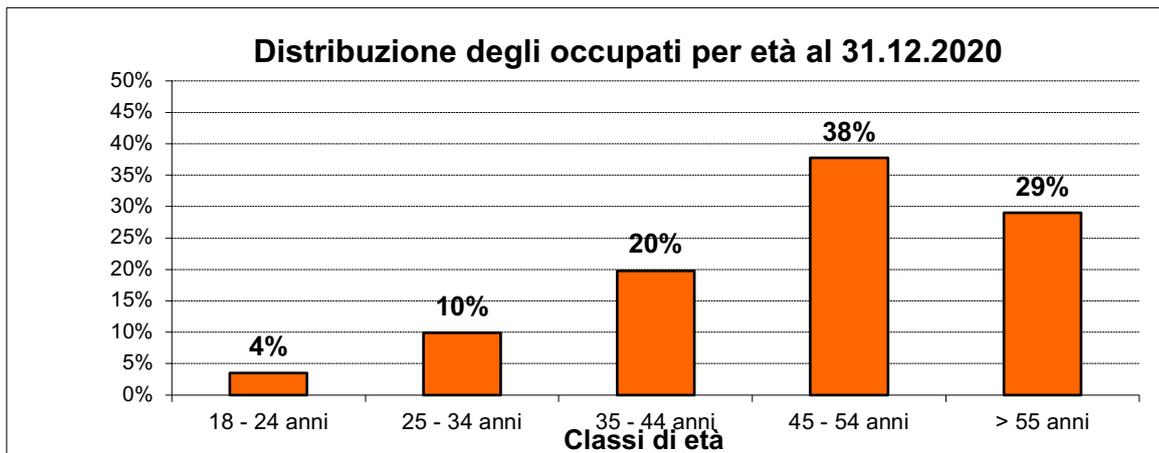
UNA al 31.12.2020 aveva un organico complessivo di 430 persone così composto:

<b>Organico</b>	<b>2020</b>
Lavoratori	424
Collaboratori	3
Volontari	2
Tirocinanti	1
Stagisti	0
<b>TOTALE</b>	<b>430</b>

Questa la fotografia dei 424 lavoratori o soci lavoratori:

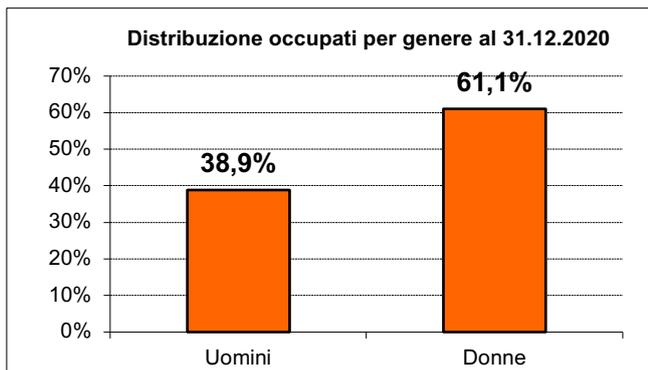
##### Distribuzione occupati per età al 31.12.2020

<b>Età occupati</b>	<b>Valori</b>	<b>Percentuale</b>
18 - 24 anni	15	4%
25 - 34 anni	42	10%
35 - 44 anni	84	20%
45 - 54 anni	160	38%
> 55 anni	123	29%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>



##### Soci-lavoratori e dipendenti per sesso al 31.12.2020

<b>Genere</b>	<b>Valori</b>	<b>Percentuale</b>
Uomini	165	38,9%
Donne	259	61,1%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>

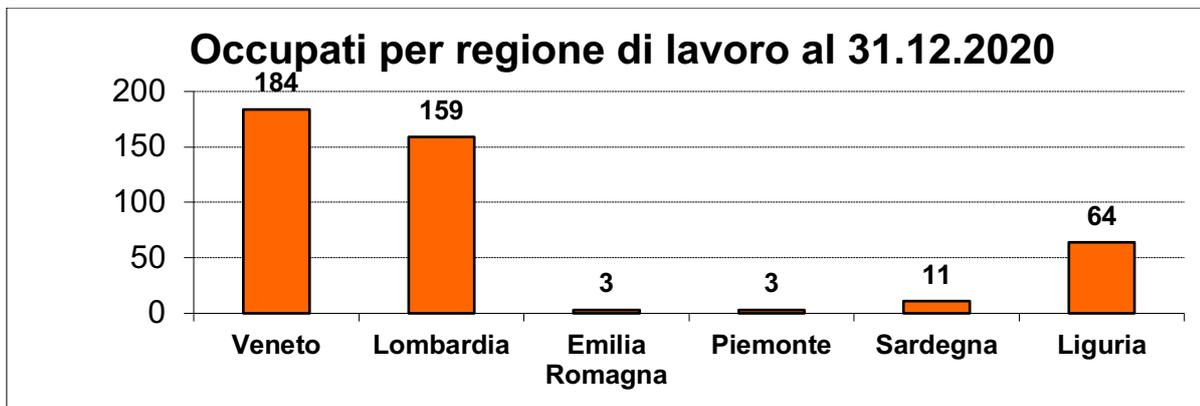


**Occupati per nazionalità al 31.12.2020**

Nazioni	Valori	Percentuale
Italiani	334	79%
Stranieri	90	21%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>

**Occupati per Regione di occupazione al 31.12.2020**

Regioni	Valori	Percentuale
Veneto	184	43%
Lombardia	159	38%
Emilia Romagna	3	1%
Piemonte	3	1%
Sardegna	11	3%
Liguria	64	15%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>



**Tipologia contrattuale dei lavoratori al 31.12.2020**

Durata contrattuale	Valori	Percentuale
Tempo determinato	91	21%
Tempo indeterminato	333	79%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>

**Anzianità di servizio soci-lavoratori e dipendenti al 31.12.2020**

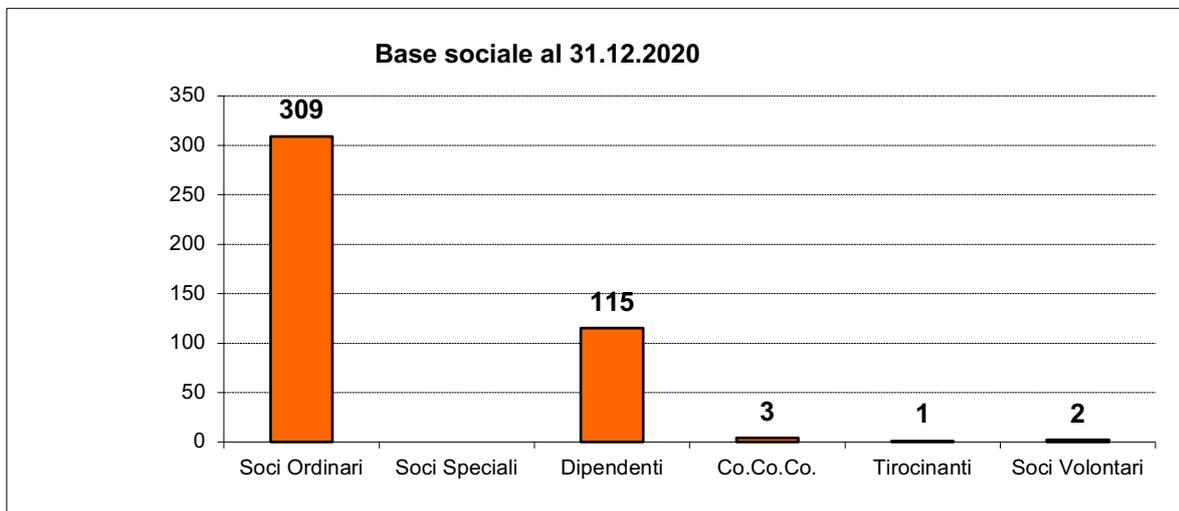
Anzianità	Valori assoluti	Percentuale
0 - 3 anni	322	76%
4 - 8 anni	79	19%
9 - 13 anni	11	3%
più di 13 anni	12	3%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>

**Occupati impiego orario soci-lavoratori e dipendenti al 31.12.2020**

Tipologia orario	Valori	Percentuale
Full time	82	19%
Part time	342	81%
<b>TOTALE</b>	<b>424</b>	<b>100%</b>

**Base sociale**

Tipologia soci	31.12.2020	%
Soci Ordinari	309	72%
Soci Speciali		0%
Dipendenti	115	27%
Co.Co.Co.	3	1%
Tirocinanti	1	0%
Soci Volontari	2	0%
<b>TOTALE</b>	<b>430</b>	<b>100%</b>



La Cooperativa comunque promuove il conseguimento della qualifica a tutti coloro che ne hanno diritto ed inoltre incentiva la formazione continua per aggiornare i soci lavoratori e per fare in modo che essi abbiano gli strumenti professionali per rispondere nel modo migliore alle situazioni che si possono trovare ad affrontare. Spesso la formazione viene attivata su richiesta specifica dei responsabili d'area o di servizio; in questi casi si attivano le risorse professionali di cui dispone la Cooperativa consentendo una realizzazione

dei momenti formativi efficaci ed il più possibile rispondenti ai bisogni espressi dagli operatori e creando anche una occasione di crescita professionale interna.

Per assumere la qualifica di socio occorre presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione, che delibera in merito alla richiesta.

## **5. Obiettivi e attività**

I rapidi cambiamenti e le nuove esigenze di mercato richiedono figure specializzate, competenti e disponibili; proprio per questo abbiamo formato *un team* di persone giovani e motivate in grado di organizzarsi anche in tempi brevi per soddisfare anche le aspettative più elevate.

I tratti distintivi della società sono:

- attenzione alla qualità in tutti i processi: selezione delle risorse umane e loro formazione, controllo ed esecuzione delle attività operative, attenzione agli aspetti di compatibilità ambientale, selezione e cura della clientela.
- innovazione: in un settore caratterizzato da contenuti tecnologici molto limitati, la nostra società si è sempre distinta per investimenti importanti nell'ambito delle comunicazioni, attraverso la creazione di software e di servizi web destinati ai clienti (ticketing, sicurezza e reportistica), ai dipendenti (estratti situazioni contabili) e ai fornitori (ordini informatizzati); controllo sull'esecuzione dei servizi, con utilizzo di tags RFID (radio frequency identification), rilevazione presenze con badge elettronico, ove necessario e metodologie di lavoro all'avanguardia.
- eticità d'impresa: rispetto dei principi etici declinati nel codice adottato.
- realizzazione diretta dei propri servizi: la varietà dei lavori a disposizione e quelli eseguiti, consentono all'azienda un'esperienza tale da porsi come unico interlocutore alle esigenze della clientela, offrendo anche tariffe vantaggiose per ogni richiesta.

Il nostro obiettivo è quello di consegnare ambienti di lavoro puliti e sicuri e di erogare servizi di supporto puntuali, precisi ed affidabili operando in tutto il territorio italiano.

## **Pulizie Civili e Industriali**

UNA cooperativa sociale è specializzata nella fornitura di servizi di pulizia quotidiana, risanamenti periodici e sanificazioni ambientali.

Eseguiamo pulizie presso aziende private appartenenti ai settori bancario/finanziario, industriale, direzionale, presso cinema, negozi, centri commerciali e supermercati.

Il personale operativo è coordinato da tecnici altamente professionali, in grado di individuare la migliore soluzione in funzione delle necessità ambientali e nel rispetto delle attività lavorative del cliente.

Nella pulizia di grandi superfici l'utilizzo di tecnologie adeguate consente il contenimento dei costi mantenendo un adeguato livello qualitativo. Le apparecchiature dedicate sono utilizzate da personale appositamente formato ed in grado di scegliere il prodotto chimico più adeguato per le superficie da trattare.

Particolare attenzione è posta nella selezione del personale operativo per garantire la massima affidabilità, il rispetto della privacy e la continuità del servizio. Eseguiamo pulizie presso uffici, appartamenti, agenzie bancarie e negozi.

## **Pulizie Ospedaliere**

La pulizia degli ambienti ospedalieri richiede l'impiego di addetti altamente qualificati e di prodotti idonei ad azione antimicrobica, necessari per portare il grado di contaminazione ambientale ad un livello molto basso.

La pulizia corretta e l'abbattimento della carica batterica presente nelle aree sanitarie, rappresenta un'operazione preliminare indispensabile per i successivi interventi di disinfezione e sterilizzazione, in quanto nessun metodo di sterilizzazione risulta efficace se viene impiegato su superfici e oggetti non adeguatamente puliti.

L'esperienza maturata in strutture sanitarie ed ospedaliere di rilievo, ha permesso ad UNA di studiare ed individuare i migliori prodotti e le migliori attrezzature, progettando il servizio secondo procedure ben definite per garantire elevati standard qualitativi.

### **Trattamenti Specialistici**

Lavaggio vetri interni e esterni, con ausilio di ponteggi e piattaforme;

Sistema di lavaggio di superfici verticali con acqua osmotica;

Sistema di sanificazione che utilizza i poteri ossidanti dell'ozono;

Lavaggio e sanificazione di moquette e ceratura di pavimenti in pvc e linoleum;

Trattamenti specialistici su pavimentazione in cotto, palladiana, marmo e legno;

Sanificazione di impianti di aria condizionata e forzata;

Igienizzazione di spogliatoi, servizi igienici e mense.

### **Reception e Portierato**

La Reception ed il portierato costituiscono il primo punto di contatto tra una azienda e i propri visitatori, fornitori e clienti.

Affidare questo servizio a UNA cooperativa sociale è garanzia di avere un partner attento ai requisiti che il personale preposto a tale ruolo deve avere: bella presenza, conoscenza lingue straniere, cordialità e competenza.

Progettiamo il servizio secondo le esigenze del cliente: dal controllo degli accessi, alla sicurezza in caso di emergenze fino ad arrivare ai semplici servizi di accoglienza, il tutto organizzato su turni diurni, notturni e festivi.

### **Manutenzione Aree Verdi e Edifici**

Effettuiamo servizi di manutenzione del verde presso condomini ed aziende I nostri servizi di manutenzione del verde comprendono lavori di rasatura del prato, manutenzione di impianti di irrigazione, sfascio erba, decespugliamento, raccolta fogliame, piantumazione fiori, concimazione, potatura cespugli, siepi arbusti ed alberi ornamentali, diserbo erbe infestanti, installazione e rigenerazione di manti erbosi, idrosemina e trattamenti fitosanitari.

Il servizio di manutenzione delle aree verdi, prevede tutte quelle attività necessarie per mantenere in efficienza tali aree pubbliche, sia sotto il profilo tecnico agronomico, che sotto il profilo della sicurezza, della funzionalità, dell'igiene, della fruizione e del decoro estetico. Per aree verdi si intendono: parchi, giardini, aiuole, viali alberati, fioriere, rotonde e verde di pertinenza stradale, verde di pertinenza di parcheggi, verde di pertinenza degli edifici pubblici.

### **Servizio di lavanderia**

Il nostro servizio di lavanderia e stiratura è prevalentemente rivolto alle case di soggiorno per anziani e alle case di cura e prevede il lavaggio e la stiratura dei capi d'abbigliamento degli ospiti delle strutture e delle divise del personale.

Il nostro sistema lavorativo, improntato sulla qualità e l'igiene, prevede che i capi consegnati alla nostra lavanderia vengano registrati ed etichettati in modo rigoroso, suddivisi per cliente, tipologia di tessuto e grado di sporco, e trattati con il procedimento di lavaggio e la miscela di detersivi più idonea, a garanzia di una perfetta igienizzazione.

Possiamo offrire ai nostri clienti i servizi di noleggio e lavaggio di biancheria e divise da lavoro.

### **Gestione mense: Preparazione pasti e Lavaggio stoviglie**

UNA offre il servizio per la preparazione dei pasti e gestione di mense aziendali, foresterie, strutture ospedaliere e asili nido grazie al suo personale altamente specializzato e addestrato in materia di HACCP è in grado di garantire la più sicura e corretta preparazione di pasti e l'igiene dei locali.

Inoltre vengono periodicamente organizzati corsi di formazione e di aggiornamento per la corretta somministrazione.

Recentemente ha preso inoltre la gestione di un bar con servizio colazioni e pausa pranzo.

### **Antincendio, Manutenzioni impianti**

UNA cooperativa sociale si pone l'obiettivo di fornire un servizio di assistenza globale comprendente oltre alla manutenzione dei mezzi, sistemi, impianti ed attrezzature antincendio anche un servizio di consulenza nella gestione del registro dei controlli antincendio, obbligatorio in tutte le attività soggette a controllo dei Vigili del Fuoco (DPR 37/98) e in tutte le pratiche antincendio.

Inoltre ci occupiamo di manutenzione estintori – manutenzione idranti – manutenzione reti idriche – manutenzione gruppo pressurizzazione – piccole manutenzioni in genere non specializzate.

### **Sanificazione**

La sanificazione è il passo successivo (secondo o terzo in base alle definizioni) dopo la pulizia di un ambiente, che attraverso azioni meccaniche e prodotti detergenti prevede la rimozione dello sporco visibile ed evidente. A seguito del risciacquo dopo la pulizia si passa alla disinfezione vera e propria, basata sul rilascio di prodotti chimici (ma anche acqua bollente, vapori, radiazioni etc.) al fine di ridurre la presenza di agenti patogeni come batteri, spore fungine e virus eventualmente presenti sulle superfici. Non si tratta di una sterilizzazione come quella necessaria in determinati ambienti, ad esempio nelle sale operatorie di un ospedale o nell'industria alimentare, poiché una certa carica virale/batterica/fungina continuerà a persistere sulle superfici.

La sanificazione è spesso considerata sinonimo di disinfezione, ma in alcuni casi si tratta di uno step successivo, nel quale vengono prese ulteriori misure al fine di rendere un ambiente ancora più sicuro per la presenza umana, andando ad esempio a intervenire su livelli di ventilazione, temperatura, procedure per tenere lontani parassiti e via discorrendo. Nel caso del contrasto al coronavirus con sanificazione ci si riferisce al concetto più generale di disinfezione, in particolar modo quando questa procedura si effettua all'aperto. L'obiettivo di questo aerosol spruzzato in aria e sulle superfici è quello di depositarsi e uccidere i patogeni presenti, compreso il coronavirus. L'azione disinfettante punta a distruggere il guscio esterno

lipidico del virus. Se la sanificazione di ospedali, pronto soccorso, uffici e altri luoghi di lavoro al chiuso risulta particolarmente importante, per quella di ambienti all'aperto non tutti gli esperti sono concordi.

## **Certificazioni**

### **AMBIENTE E QUALITÀ**

#### **ISO 9001 – ISO 14001**

UNA è un'azienda certificata con un Sistema di Gestione Integrato attivo e condiviso su tutti i livelli aziendali. Il percorso di implementazione dei sistemi di gestione ha permesso di conseguire la prima certificazione ISO 9001.

La cooperativa infatti vive la propria attività in modo dinamico ed evoluto e con gli anni ha posto una crescente attenzione alle tematiche dell'Ambiente alla Sicurezza dei propri lavoratori e all'eticità d'impresa. Durante tale percorso tutti i livelli aziendali, dall'apicale all'operativo, sono stati coinvolti in un'intensa attività formativa, affinché venisse percepita e messa in atto una concreta politica di contenimento del rischio di incidenti sul lavoro, di riduzione degli impatti ambientali conseguendo certificazione ISO 14001 e di miglioramento continuo della qualità erogata.

### **QUALITÀ**

#### **UNI ENI ISO 9001**

L'obiettivo è il continuo controllo e miglioramento del livello di professionalità di tutte le nostre attività quotidiane, interne ed esterne, al fine di garantire pienamente la qualità, lo sviluppo, la continuità e la professionalità nei servizi offerti al Cliente.

### **AMBIENTE**

#### **UNI ENI ISO 14001**

Contribuire allo sviluppo sostenibile della società in cui viviamo è un impegno che l'azienda ricerca attraverso l'adozione di prodotti, tecnologie, politiche di contenimento energetico, e comportamenti individuali che riducano al minimo l'impatto ambientale sul territorio.

UNA opera nel pieno rispetto del quadro normativo di riferimento ed è attiva per prevenire e limitare gli impatti negativi sull'ambiente connessi alle sue attività.

### **SOA**

La Cooperativa UNA ha ottenuto l'attestazione di qualificazione SOA per l'esecuzione di lavori pubblici a partire dal 12 luglio 2019.

A seguito della crescita aziendale e dell'ampliamento delle attività svolte, UNA SOCIETA' COOPERATIVA è abilitata oggi a operare nelle categorie e classifiche elencate nell'immagine a fianco.

### **AMBIENTE**

#### **ALBO RIFIUTI**

La cooperativa è iscritta dal 2014 all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto dei rifiuti nelle seguenti categorie:

Cat. 1 Classe D (trasporto rifiuti urbani)

Cat. 4 Classe F (trasporto rifiuti speciali non pericolosi)

Cat. 5 Classe F (trasporto rifiuti speciali pericolosi)

Cat. 8 Classe F (Intermediazione rifiuti)

## **Inserimento lavorativo**

Servizio per: ENTI, AZIENDE, ASSOCIAZIONI

Come cooperativa sociale di tipo B, dal 2001 ci occupiamo di creare opportunità e spazi di lavoro per persone svantaggiate, superando una logica puramente assistenziale con l'intento di promuovere lo sviluppo e la crescita della persona. Assumere lavoratori altrimenti esclusi dal mercato del lavoro è la finalità della nostra attività d'impresa.

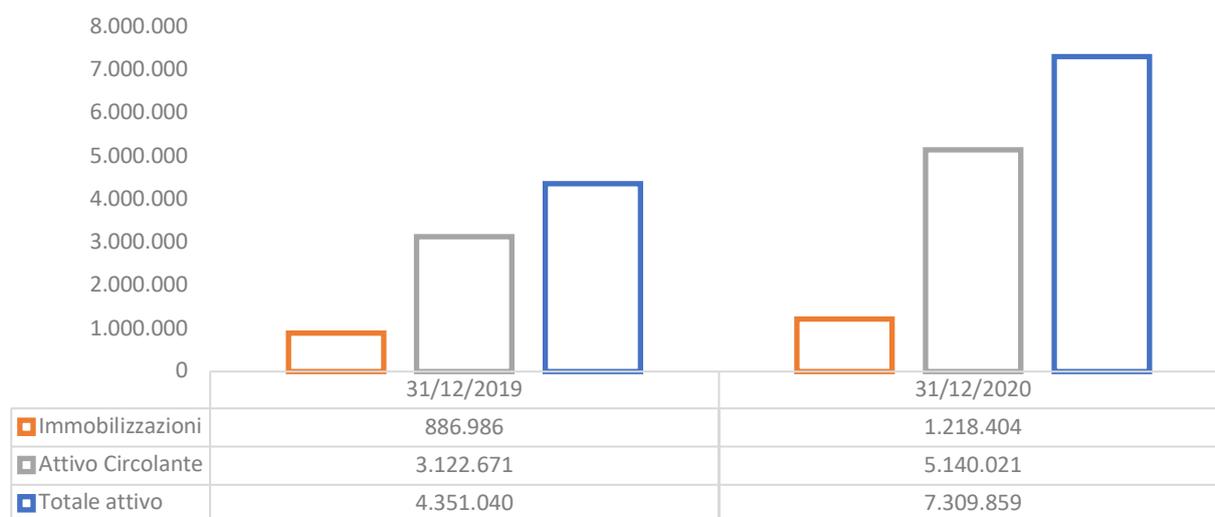
Siamo in grado di progettare soluzioni personalizzate per enti e aziende che devono assolvere agli obblighi della legge 68/99 in materia di assunzione di lavoratori disabili. Se l'ente o la realtà imprenditoriale conta 15 o più dipendenti, ricorrendo a questo servizio si potrà adempiere a parte degli obblighi previsti dalla Legge 68/99 in tema di assunzione di lavoratori con disabilità.

Garantiamo, durante l'inserimento lavorativo, l'affiancamento di un tutor e un educatore che si impegnano a monitorare nel tempo i lavoratori assunti. Siamo certificati per la progettazione ed erogazione di attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (certificazione Iso 9001:2015).

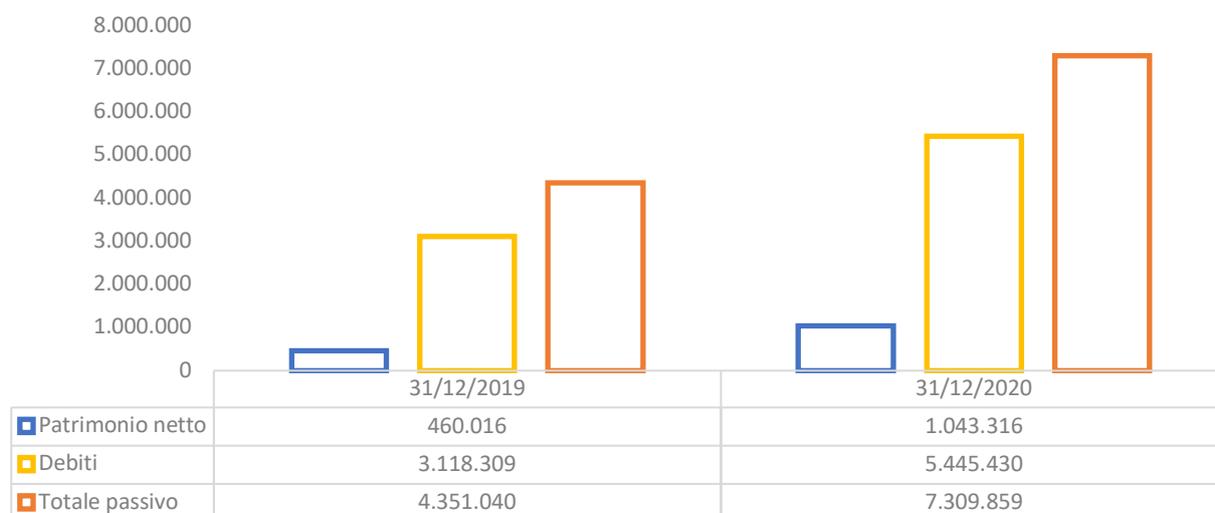
## 6. Situazione economico-finanziaria

Nei prospetti che seguono, si riepiloga la situazione economica-finanziaria della cooperativa al 31 dicembre 2020.

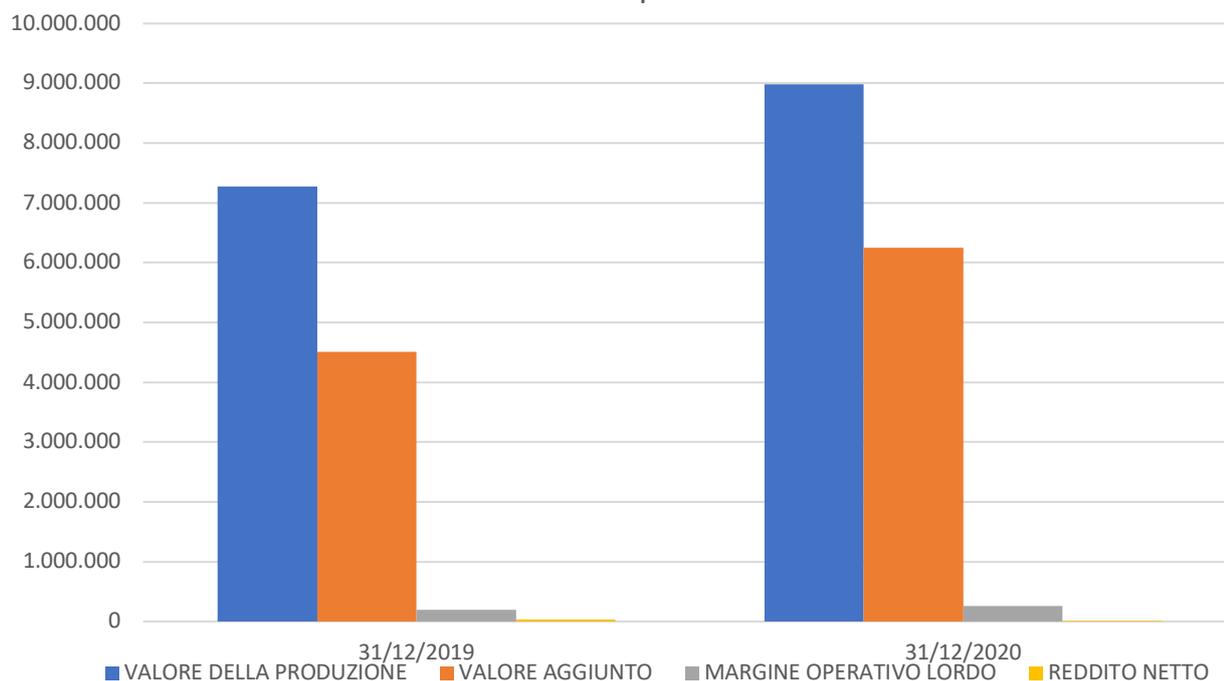
### Principali voci dell'Attivo di Stato Patrimoniale



## Principali voci del Passivo di Stato Patrimoniale



## Principali voci di Conto Economico



Nel corso del 2020 non vi sono state raccolte fondi; tutti i proventi derivanti da attività commerciale hanno natura privata.

### 7. Altre informazioni

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il C.d.A. della cooperativa nell'anno 2020 si è riunito 15 volte e la partecipazione media è stata del 90%. Per quanto riguarda l'assemblea, invece, nel corso del 2020 si sono svolte 2 assemblee e la partecipazione media è stata del 10%.

Si segnala infine che ad oggi non vi sono contenziosi/controversie in corso di alcun genere.

#### **8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

La cooperativa pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Le Cooperative Sociali sono tenute a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane).

La Nota congiunta MLPS e MiSE n. 29103 del 31.01.2019 precisa che:

- "E' avviso delle Direzioni scriventi che, in ragione della previsione dell'articolo 1 comma 4 sopra richiamato, che attribuisce di diritto alle cooperative sociali e ai loro consorzi la qualifica di imprese sociali, con un evidente scopo "premiale" e agevolativo, non incomba su tali enti, in via generale, l'onere di dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la generalità delle imprese sociali né, di conseguenza, quello di porre in essere modifiche degli statuti finalizzate ad adeguarli alle previsioni di cui al decreto in esame";
- "Con riferimento al lavoro nell'impresa sociale, attese le previsioni della l. 3 aprile 2001, n. 142, recante "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore" nonché l'obbligo del rispetto del principio di parità di trattamento dei soci ai sensi dell'art. 2516 c.c., si ritiene che alle cooperative sociali non sia applicabile l'articolo 13, comma 1 del d.lgs. n. 112/2017 e s.m.i."

Padova (PD), 27 maggio 2021

Il Presidente

Lucio Bobbo